



DIREKTORAT
KEMAHASISWAAN
DAN ALUMNI



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



LAPORAN KEGIATAN

KEWIRAUSAHAAN
MAHASISWA INDONESIA
(KMI) EXPO XVI 2025



DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

I. Pendahuluan

Kewirausahaan merupakan salah satu fondasi utama dalam mendorong pertumbuhan ekonomi nasional. Di Indonesia, peran kewirausahaan sangat penting dalam meningkatkan daya saing bangsa, membuka lapangan kerja baru, serta memberikan ruang bagi mahasiswa untuk menyalurkan ide dan kreativitas mereka.

Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo hadir sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengasah dan mengembangkan potensi kewirausahaan yang dimiliki. Tidak hanya itu, kegiatan ini selaras dengan semangat Asta Cita 3 dan Kampus Berdampak, karena KMI Expo tidak hanya sebagai wadah untuk praktik berwirausaha namun juga memberikan dampak pada ekonomi dan sosial.

Universitas Pendidikan Indonesia memiliki komitmen yang tinggi dalam mendukung pengembangan jiwa wirausaha di kalangan mahasiswa. Melalui program KMI Expo, mahasiswa diharapkan mampu menumbuhkan sikap kreatif, inovatif, dan mandiri agar siap bersaing di tingkat global.

Sebagai bagian dari Program Kampus Berdampak dan upaya memperkuat kapasitas kewirausahaan mahasiswa, Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Ditjen Dikti, Kemdiktisaintek menyelenggarakan berbagai kegiatan kewirausahaan terintegrasi melalui Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW).

Pelaksanaan P2MW tahun 2025 secara berkelanjutan didampingi oleh mentor dari kalangan dosen dan praktisi agar usaha mereka dapat berkembang dan berdaya saing tinggi. Proses ini berujung pada partisipasi dalam Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo, yang menjadi ajang puncak untuk memamerkan hasil karya dan membangun jejaring antar wirausaha muda. KMI Expo merupakan kegiatan tahunan yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa, Ditjen Dikti, Kemdiktisaintek, dan diikuti oleh mahasiswa wirausaha dari berbagai perguruan tinggi di seluruh Indonesia.

KMI Expo XVI Tahun 2025 diselenggarakan di Universitas Tidar, Magelang pada tanggal 17–22 November 2025, dengan acara puncak berlangsung pada 19–21 November 2025. Ajang ini menghadirkan berbagai rangkaian kegiatan, seperti pameran usaha mahasiswa, kompetisi KMI Award, seminar kewirausahaan, kirab budaya, serta forum jejaring antarperguruan tinggi. Melalui kegiatan ini, mahasiswa tidak hanya berkompetisi, tetapi juga

memperoleh pengalaman berharga dalam mengembangkan usaha, memperluas jaringan, dan meningkatkan kapasitas diri sebagai calon wirausaha muda.

Universitas Pendidikan Indonesia secara konsisten berpartisipasi dalam KMI Expo sebagai bentuk komitmen institusi dalam mendukung pengembangan minat dan bakat mahasiswa di bidang kewirausahaan. Pada tahun 2025, UPI mengirimkan 3 kelompok usaha mahasiswa, yaitu Titik Santai, Raw2Wear, dan Enpineas.

II. Tujuan

Pelaksanaan KMI Expo XVI 2025 di Universitas Tidar, Magelang memiliki beberapa tujuan antara lain:

1. Mempresentasikan capaian dan perkembangan usaha kelompok P2MW UPI di tingkat nasional.
2. Meningkatkan jejaring bisnis dan kolaborasi antar mahasiswa wirausaha dari berbagai perguruan tinggi.
3. Mengikuti kompetisi KMI Award sebagai bentuk apresiasi atas inovasi dan keberlanjutan usaha.
4. Mempromosikan produk usaha mahasiswa UPI kepada masyarakat luas dan calon mitra usaha.
5. Meningkatkan motivasi dan pengalaman kewirausahaan mahasiswa secara langsung di forum nasional.
6. Menumbuhkan semangat dan budaya kewirausahaan di kalangan mahasiswa;
7. Meningkatkan kapasitas dan keterampilan kewirausahaan mahasiswa;
8. Memperluas jaringan pemasaran dan kemitraan wirausaha mahasiswa; dan
9. Mendorong kolaborasi lintas perguruan tinggi dan bidang ilmu sehingga tercipta ekosistem kewirausahaan yang kuat, sinergis, dan berkelanjutan.

III. Landasan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2025-2045.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
4. Peraturan Presiden Nomor 189 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029.
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi.
7. Surat dari Plt. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor: 0706/B2/KM.01.01/2025 Tentang Tawaran Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) 2025.
8. Surat dari Plt. Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor: 2147/B2/DT.01.03/2025 Tentang Penerima Bantuan Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW) Tahun 2025.
9. Surat dari Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor: 4179/B2/DT.01.03/2025 Tentang Pengumuman Hasil Seleksi Peserta KMI Expo XVI 2025.

IV. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan KMI Expo XVI Tahun 2025 berlangsung di Universitas Tidar, Magelang pada tanggal 17 – 22 November 2025 dengan acara puncak yang dilaksanakan pada 19 – 21 November 2025. Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mengirimkan tiga kelompok usaha mahasiswa, yaitu Titik Santai, Raw2Wear, dan Enpineas, dengan jumlah peserta sebanyak 14 mahasiswa, didampingi oleh 3 dosen pendamping serta 4 orang official. Rangkaian kegiatan

diawali dengan registrasi dan technical meeting pada tanggal 17 November, di mana seluruh peserta mendapatkan arahan teknis mengenai tata letak booth, jadwal acara, serta aturan kompetisi. Setelah itu, mahasiswa mengikuti pameran produk usaha yang berlangsung sepanjang kegiatan, menampilkan inovasi dan kreativitas masing-masing kelompok di booth yang disediakan.

Pada acara puncak, tim UPI berpartisipasi dalam kirab budaya dengan menampilkan kreativitas seni dan budaya khas mahasiswa, yang kemudian berhasil meraih Juara 3. Selain itu, kelompok Raw2Wear mengikuti kompetisi KMI Award kategori usaha tahap awal bidang industri kreatif, seni, dan budaya, dan berhasil meraih Juara 2 berkat inovasi produk serta strategi presentasi yang meyakinkan. Kelompok Titik Santai tampil dalam kategori usaha tahap awal bidang jasa, pariwisata, dan perdagangan, dan berhasil meraih Juara 1 berkat konsep usaha yang unik dan pengelolaan yang matang. Sementara itu, kelompok Enpineas turut berpartisipasi dalam kategori perdagangan, meskipun belum meraih juara, tetap memberikan kontribusi positif dalam memperkuat eksistensi UPI di ajang nasional.

Kegiatan ditutup pada tanggal 22 November 2025 dengan pengumuman pemenang KMI Award dan kategori lomba lainnya. Secara keseluruhan, pelaksanaan KMI Expo XVI Tahun 2025 berjalan lancar dan memberikan manfaat besar bagi mahasiswa UPI. Partisipasi aktif dalam pameran, kirab budaya, dan kompetisi KMI Award menunjukkan bahwa mahasiswa UPI mampu bersaing dengan perguruan tinggi lain di Indonesia. Keberhasilan meraih tiga kategori juara menjadi pencapaian penting yang menegaskan komitmen UPI dalam mendukung pengembangan kewirausahaan mahasiswa, sekaligus memperkuat reputasi universitas di tingkat nasional.

Kegiatan KMI Expo XVI Tahun 2025 dilaksanakan pada tanggal 17 – 22 November 2025 secara luring di Universitas Tidar, Magelang, Jawa Tengah. Berikut merupakan jadwal rangkaian pelaksanaan KMI Expo XV yang akan diikuti oleh tim Kelompok P2MW UPI.

Tanggal	Kegiatan
17 November 2025	- Pemberangkatan Tim dari Bandung ke Magelang - Registrasi Onsite - Loading Pameran
18 November 2025	Mendekorasi stand gelar produk, persiapan kirab budaya

19 – 21 November 2025	Pelaksanaan acara inti KMI Expo XVI 2025, Pameran/Gelar Produk, Penjurian KMI Award, Penjurian Stand Terbaik, Sarasehan Pendamping dan Pengelola, Seminar Kewirausahaan, Sarasehan Pimpinan Bidang Kemahasiswaan, Awarding
22 November 2026	City Tours, kembali ke Bandung

Adapun peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah sebanyak 3 tim dengan jumlah personel sebanyak 14 orang mahasiswa yang didampingi oleh 3 orang dosen pendamping dan official.

No	Nama	NIM	Prodi	Fakultas	Judul	Pembimbing
1	1 Najiya Nur Sabila	2307823	Pendidikan Tata Busana	FPTI	RAW2WEAR Produk Fashion Berkelanjutan dengan Teknik Upcycle dan Seni pada Tekstil	Mila Karmila, S.Pd., M.Ds.
	2 Fatimah	2309879	Pendidikan Tata Busana	FPTI		
	3 Adinda Rizki Aulia	2305895	Pendidikan Tata Busana	FPTI		
	4 Syahnaz Khairunnisa Daniela	2304968	Pendidikan Tata Busana	FPTI		
	5 Naila Ainiyah Ahmad	2304104	Pendidikan Tata Busana	FPTI		
2	6 Dhitkya Pradana	2207336	Ilmu Pendidikan Agama Islam	FPIPS	Titik Santai Eco Cafe Mahasiswa	Mokh. Iman Firmansyah, S.Pd.I., M.Ag.
	7 Nabilah Safira Salamat	2202039	Ilmu Pendidikan Agama Islam	FPIPS		
	8 Helma Malia Putri	2207354	Ilmu Pendidikan Agama Islam	FPIPS		
	9 Muhammad Zulfikar	2205524	Ilmu Pendidikan Agama Islam	FPIPS		
	10 Marpriyan Muharrozi	2204262	Ilmu Pendidikan	FPIPS		

No	Nama	NIM	Prodi	Fakultas	Judul	Pembimbing
			Agama Islam			
3	11	Bilqis Zahra Hanifah	2202227	Pendidikan IPS	FPIPS	EnPineas Dr. Dina Siti Logayah, S.Pd., M.Pd.
	12	Nadya Noor Firdaus	2409690	Teknik Kimia	FPTI	
	13	Mochamad Ilham Firmansyah	2307244	Pendidikan Teknik Mesin	FPTI	
	14	Kayyisah Haura' Rajiyyah Jinan	2405601	Pendidikan IPS	FPIPS	

V. Realisasi Penggunaan Anggaran

Berikut merupakan realisasi penggunaan anggaran dana pelaksanaan KMI Expo XVI tahun 2025 di Universitas Tidar, Magelang.

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
1	07 November 2025	Pembelian Milk Frother 2in1, dll (Lets Brew)	439.000
2	07 November 2025	Pembelian Taffware Digipounds Timbangan Kopi Digital (Shopee)	104.800
3	09 November 2025	Pembelian Cup Titik Santai (Shopee)	721.900
4	09 November 2025	Pembuatan kartu nama enpineas (Shopee)	15.900
5	10 November 2025	Pembelian kain batik megamendung (Shopee)	558.857
6	10 November 2025	Pembelian baju fashion setelan pangsi, dll (Shopee)	201.692
7	10 November 2025	Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan	235.200
8	10 November 2025	Pembelian hasna-kebaya encim sunda (Shopee)	599.703
9	11 November 2025	Pembelian akrilik tent card holder (Shopee)	21.129
10	11 November 2025	Pembelian nota custom enpineas (Shopee)	21.206
11	11 November 2025	Pembelian angklung bambu (Shopee)	116.226
12	11 November 2025	Pembelian hasna-kebaya encim sunda (Shopee)	52.972

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
13	11 November 2025	Pembelian baju fashion setelan pangsi, dll (Shopee)	110.712
14	11 November 2025	Pembelian sandal karet, dll (Shopee)	116.753
15	11 November 2025	Pembelian slop cewek dewasa, dll (Shopee)	347.796
16	12 November 2025	Pembelian kain denim (Raw2wear)	430.000
17	12 November 2025	Pembelian guest book (Shopee)	55.040
18	12 November 2025	Pembelian kotak tutup rotan (Shopee)	145.084
19	12 November 2025	Pembelian egrang (Putra Jaya Bambu)	200.000
20	12 November 2025	Pembelian kumis jenggot palsu (Shopee)	10.289
21	12 November 2025	Pembelian bakul nasi, dll (Shopee)	123.443
22	12 November 2025	Pembayaran pembuatan Merchandise KMI Expo XVI (Nadya)	1.500.000
23	12 November 2025	Pembayaran bantuan uji lab (Enpineas)	1.500.000
24	12 November 2025	Biaya Cetak A6 dan Cetak Buku Raw2wear	340.000
25	12 November 2025	Pembayaran pembuatan seragam Tim	7.200.000
26	12 November 2025	Pembelian batik motif megamendung (Shopee)	61.129
27	12 November 2025	Pembelian kaca (Panghegar Bopy Center)	200.000
28	12 November 2025	Pembelian Degirol (Apotek Geger Kalong Girang)	15.700
29	12 November 2025	Pembelian pemedangan bamboo (Shopee)	71.091
30	12 November 2025	Pembelian stand ladder hanger (Shopee)	123.625
31	12 November 2025	Pembelian hanger kayu (Shopee)	57.571
32	13 November 2025	Pembelian iket kepala blangkon, dll (Shopee)	22.800
33	13 November 2025	Pembelian iket kepala sunda dewasa (Shopee)	104.400
34	14 November 2025	Pembelian meja jawit rotan dan lampion (Homedecor Bdg)	1.050.000

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
35	14 November 2025	Pembelian obat-obatan (Apotek Sauyunan)	427.300
36	14 November 2025	Pembelian cat pinogard, dll (PD. Setia)	107.000
37	14 November 2025	Pembelian ilalang (Shopee)	53.950
38	14 November 2025	Pembelian kain jarik batik (Shopee)	554.716
39	14 November 2025	Print stiker dan lem tembak (Satria Copy Digital)	76.000
40	14 November 2025	Pembelian Accessgo Pocket (Shopee)	165.212
41	14 November 2025	Pembelian kain goni dan tali goni (Shopee)	73.857
42	14 November 2025	Pembelian standing qris akrilik (Shopee)	37.750
43	14 November 2025	Pembuatan kartu nama Raw2wear (Tirta Anugrah)	183.000
44	14 November 2025	Pembelian pulpen carinex kotak (Tirta Anugrah)	250.000
45	15 November 2025	Pembelian saung bambu	3.000.000
46	15 November 2025	Pembelian gergaji, gunting, dll (Toko Abadi)	661.000
47	15 November 2025	Sewa Baju Tari Merak (Evoy Production)	300.000
48	15 November 2025	Pembelian tembakan lem, dll (PD Sawargi)	75.000
49	15 November 2025	Pembelian Kabel sinar hitam, dll (Vip Toko Electric)	151.500
50	15 November 2025	Pembelian penggaris, tali rapia, dll (Surya Utama)	147.500
51	15 November 2025	Pembelian kain mega mendung (Berkat Textile)	445.000
52	15 November 2025	Pembelian Garutan (Lau Kawar Simalem)	360.000
53	15 November 2025	Pembelian Kerudung Vsal Std	175.000
54	15 November 2025	Pembelian Espresso, dll (Kiarapayung Banjaran)	1.510.000
55	15 November 2025	Pembelian Paper bag kertas (Cencom)	900.000
56	15 November 2025	Pembelian Laserin, Degirol (Apotek K-24 Geger Kalong)	77.098

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
57	15 November 2025	Pembelian pin button custom (Shopee)	129.800
58	15 November 2025	Pembelian Pegboard papan tempel (Shopee)	185.000
59	16 November 2025	Pembelian air mineral botol (Sultan Beras Gerlong Hilir)	80.000
60	16 November 2025	Pembelian bensin (Mapril)	64.172
61	16 November 2025	Pembelian Pas Putih, Vas Korken, dll (Home Décor Bdg)	492.000
62	16 November 2025	Pembelian karpet korea (Kurnia Karpet)	324.000
63	16 November 2025	Sewa pakaian pengantin, dll (Ab Sanggar Ayu Busana)	1.200.000
64	16 November 2025	Pembelian bunga melati (Mellati-Ku)	350.000
65	16 November 2025	Pembelian kapas, dll (Syrah Kosmetik)	188.495
66	16 November 2025	Pembelian permen untuk kirab budaya (Indomaret)	54.600
67	17 November 2025	Pembelian gulungan plastik shrink segel bening (Shopee)	48.500
68	17 November 2025	Pembelian Snack keberangkatan (Vitasari)	240.000
69	17 November 2025	Pembayaran sewa TV	850.000
70	17 November 2025	Uang saku peserta	6.300.000
71	17 November 2025	Pembelian makan siang (Kurnia Jatim Kemdal)	1.050.000
72	17 November 2025	Pembelian makan malam (Hokben)	654.004
73	17 November 2025	Tambahan biaya take away (Hokben)	6.000
74	18 November 2025	Pembelian makan siang (Sei Sapi dan Ayam)	635.500
75	18 November 2025	Pembelian makan siang (Sei Sapi dan Ayam)	107.500
76	18 November 2025	Pembelian makan malam (Burger Bangor)	31.500
77	18 November 2025	Pembelian makan malam (Warung Bakmi)	555.500
78	19 November 2025	Pembuatan Spanduk Tim KMI Expo XV UPI 2025 (Raja Print)	30.500

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
79	19 November 2025	Biaya perjalanan dari UNTIDAR ke Hokben	15.500
80	19 November 2025	Biaya perjalanan dari Hokben ke UNTIDAR	26.500
81	19 November 2025	Pembelian air mineral dan kantong sampah (AMI Mart)	110.500
82	19 November 2025	Biaya perjalanan dari SMK BMW ke Untidar	26.000
83	19 November 2025	Biaya perjalanan dari Untidar ke Azko	23.000
84	19 November 2025	Pembelian spin mop bucket, dll (Azko)	699.300
85	19 November 2025	Biaya perjalanan dari Puri Asri ke Toko Terpal	26.000
86	19 November 2025	Pembelian terpal (Toko Terpal Unggul Jaya)	160.000
87	19 November 2025	Biaya perjalanan dari toko terpal ke Untidar	44.000
88	19 November 2025	Pembelian pewangi ruangan stella (Indomaret Fresh Pahlawan)	77.700
89	19 November 2025	Pembelian makan siang (Hokben)	940.506
90	19 November 2025	Pembelian Koyo Cabe (Apotek Karang Gading)	78.000
91	19 November 2025	Pembelian obat mata cendo (Apotek Karang Gading)	42.000
92	19 November 2025	Pembelian makan malam (Richeese)	944.000
93	19 November 2025	Pembelian makan malam (RM Padang Raya)	98.500
94	19 November 2025	Pembelian jus buah (Elz Magelang)	190.000
95	19 November 2025	Pembelian jas hujan plastik (Bintang Makmur)	150.000
96	20 November 2025	Biaya make up pengantin kirab budaya (maudy make up)	400.000
97	20 November 2025	Pembelian air minum leminerale, dll (Ami Mart)	90.500
98	20 November 2025	Pembelian makan siang (Gokana)	875.300
99	20 November 2025	Biaya perjalanan dari Untidar je Puri Asri	32.000
100	20 November 2025	Biaya perjalanan dari Puri Asri ke Untidar	27.000

No	Tanggal	Uraian	Jumlah
101	20 November 2025	Pembelian makan malam (Solaria)	974.000
102	21 November 2025	Pembelian makan siang (Richeese)	814.000
103	21 November 2025	Biaya perjalanan tim pendahulu ke Untidar	50.500
104	21 November 2025	Pembelian makan malam (Sei Sapi dan Ayam)	988.500
105	21 November 2025	Biaya perjalanan dari Hotel Atria ke Untidar	40.500
106	21 November 2025	Pembelian air minum le minerale (Alfamart Pahlawan Magelang)	81.600
107	22 November 2025	Pembelian makan siang (Hokben)	979.000
108	22 November 2025	Pembelian air mineral (Gomart)	159.400
109	22 November 2025	Pembayaran biaya hotel (Atria)	21.000.000
110	22 November 2025	Pembelian makan malam (Rest Area)	1.105.014
111	24 November 2025	Penggantian Grab ke bu Mila Karmila	200.500
112	25 November 2025	Pembayaran desain stand KMI Expo XV	450.000
113	28 November 2025	Pembayaran Sewa Bus	17.000.000
114	28 November 2025	Pembayaran Uang Tip Sopir	900.000
Jumlah			90.001.292

VI. Penutup

Pelaksanaan KMI Expo XVI Tahun 2025 di Universitas Tidar, Magelang telah berjalan dengan baik dan memberikan manfaat besar bagi mahasiswa maupun institusi. Seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari pameran usaha, kirab budaya, seminar kewirausahaan, hingga kompetisi KMI Award, diikuti secara aktif oleh tim UPI. Partisipasi ini tidak hanya memperlihatkan semangat mahasiswa dalam mengembangkan usaha, tetapi juga menunjukkan kesiapan UPI dalam mendukung ekosistem kewirausahaan nasional.

Pada tahun ini, UPI berhasil meraih tiga kategori juara, yaitu:

- Juara 3 Kirab Budaya,
- Juara 2 KMI Award kategori Usaha Tahap Awal bidang Industri Kreatif, Seni, dan Budaya oleh kelompok Raw2Wear,
- Juara 1 KMI Award kategori Usaha Tahap Awal bidang Jasa, Pariwisata, dan Perdagangan oleh kelompok Titik Santai.

Capaian tersebut menunjukkan adanya peningkatan kualitas pembinaan kewirausahaan di UPI dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Prestasi ini sekaligus menjadi bukti bahwa mahasiswa UPI mampu bersaing dengan perguruan tinggi lain di tingkat nasional, serta memperkuat reputasi universitas sebagai institusi yang konsisten mendukung pengembangan wirausaha muda.

Sebagai tindak lanjut, direkomendasikan agar pembinaan usaha mahasiswa dilakukan lebih intensif sejak tahap awal, dengan dukungan fasilitas, pendanaan, serta mentoring dari dosen dan praktisi industri. Dokumentasi capaian ini juga perlu dijadikan bahan evaluasi dan motivasi bagi mahasiswa lain untuk berpartisipasi di tahun berikutnya.

Demikian laporan pelaksanaan KMI Expo XVI Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas keikutsertaan Universitas Pendidikan Indonesia. Semoga hasil dan pengalaman yang diperoleh dapat menjadi pijakan bagi pengembangan budaya kewirausahaan yang unggul, inovatif, dan berdaya saing global, serta memperkuat posisi UPI di kancah nasional maupun internasional.

Lampiran

FOTO- FOTO KEGIATAN



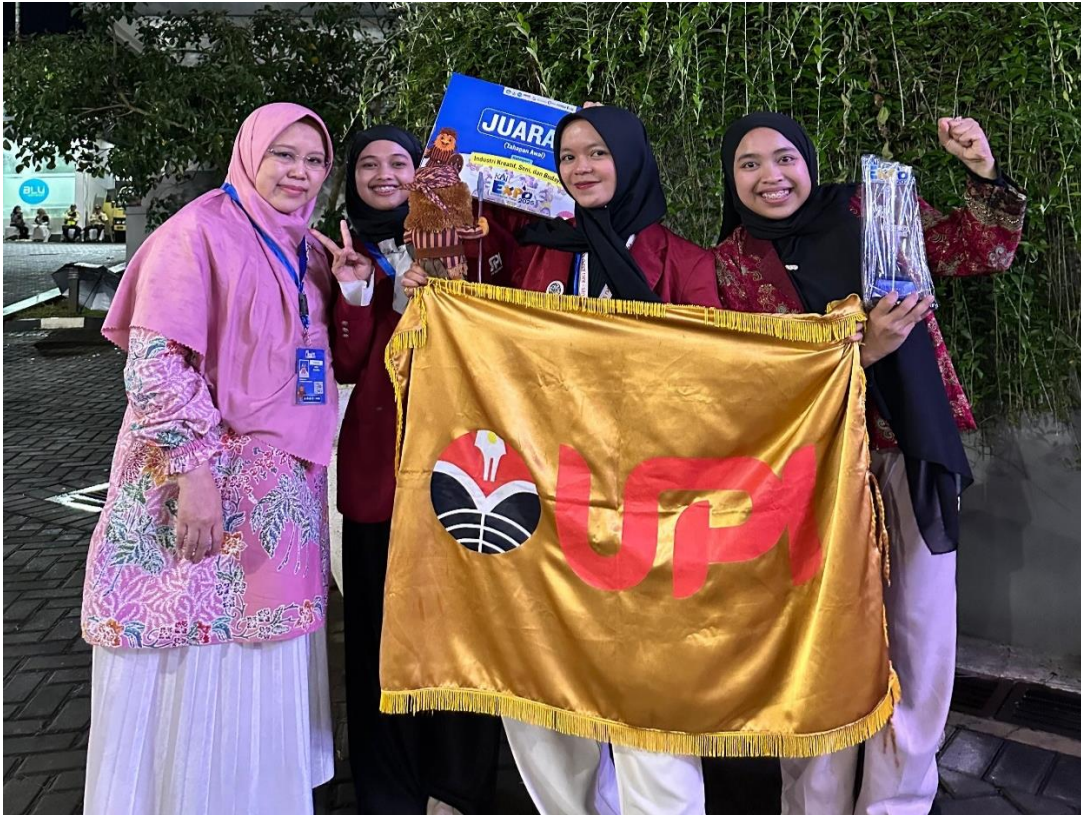


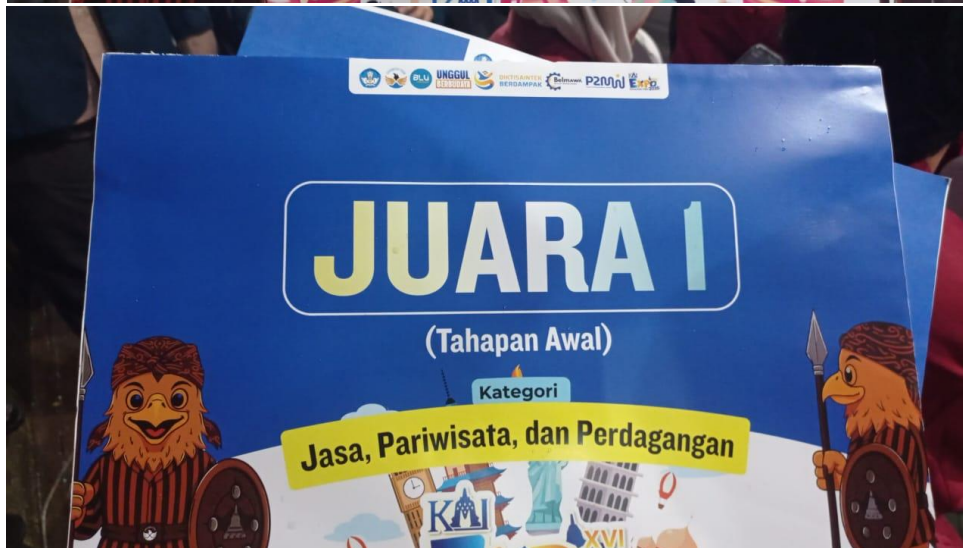
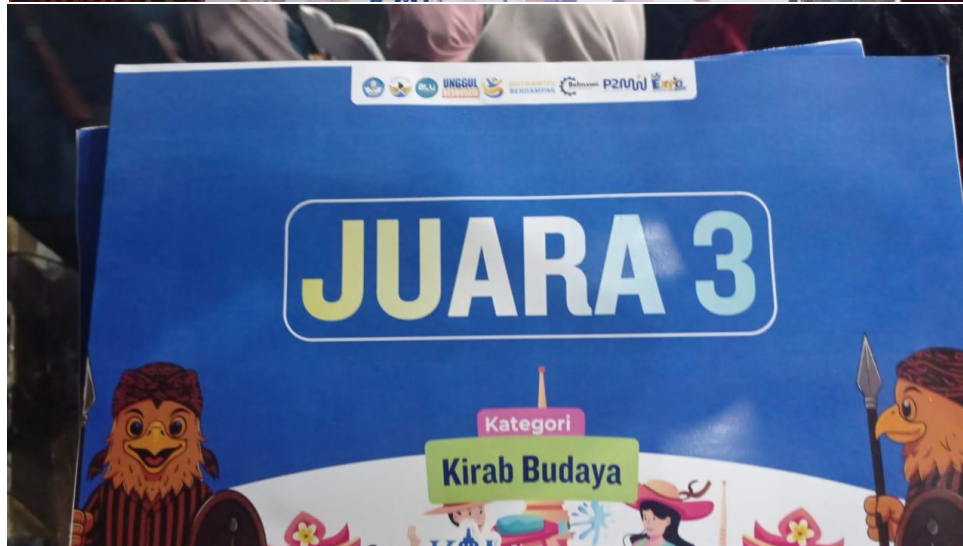














Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



Penting dan untuk diperhatikan :

1. Kartu Peserta Digital/Elektronik adalah tanda bukti kepesertaan yang digunakan untuk menerima manfaat program BPJS Ketenagakerjaan dan tidak dapat dipindahtangankan serta dijadikan jaminan.
2. Berikut adalah hak dan kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan :
 - a. Kewajiban peserta BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :
 - Tagihan iuran agar dibayarkan tepat waktu dan sampai bulan berjalan.
 - Menyampaikan perubahan/pengkinian data peserta maupun susunan keluarga.
 - b. Hak peserta BPJS Ketenagakerjaan antara lain adalah :
 - Mendapatkan manfaat sesuai dengan program yang diikuti dan manfaat tambahan lainnya.
 - Kemudahan akses dan kanal BPJS Ketenagakerjaan.
3. Informasikan tanda bukti, kewajiban dan hak-hak kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Anda pada keluarga/ahli waris.
4. Segera melaporkan perubahan/ketidaksesuaian data kepesertaan anda kepada kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan terdaftar. Apabila tidak terdapat pemberitahuan mengenai perubahan data kepesertaan maka data yang tercatat di BPJS Ketenagakerjaan dianggap benar dan tidak ada perubahan.
5. BPJS Ketenagakerjaan tidak pernah meminta Anda untuk memberitahu kata sandi atau informasi akun pribadi Anda kepada pihak manapun termasuk karyawan BPJS Ketenagakerjaan.
6. Penyalahgunaan kartu peserta ini dapat dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menjadi tanggung jawab anda.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154

Telepon (022) 2013163

Laman: www.upi.edu: surel/e-mail: sekuniv_upi@upi.edu

SURAT TUGAS

Nomor: 8988/UN40.R5/KM.05.01/2025

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Bisnis Universitas Pendidikan Indonesia menugaskan kepada nama-nama di bawah ini:

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Dr. Mokh Iman Firmansyah, S.Pd.I., M.Ag.	198108082014041001	Dosen Pendamping
2	Dr. Dina Siti Logayah, S.Pd., M.Pd.	920200119850831201	Dosen Pendamping
3	Mila Karmila, S.Pd., M.Ds.	197207122001122001	Dosen Pendamping
4	Jajang Nurjaman, S.Pd.	920231019871216101	Operator P2MW

untuk mendampingi kegiatan **“Pelaksanaan Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (KMI) Expo XVI Tahun 2025”**, yang akan dilaksanakan pada tanggal 17-22 November 2025 bertempat di Universitas Tidar Kampus Sidotopo, Magelang.

Sumber dana kegiatan ini dibebankan pada RKAT Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Bisnis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 10 November 2025

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan,
Alumni, dan Bisnis,



Yudi Sukmayadi

NIP 197303262000031003

Tembusan:
Rektor

**DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**LAPORAN SURVEI KEPUASAN
MAHASISWA**

**Fasilitasi Kontingen KMI Expo 2025
Universitas Tidar (UNTIDAR)**

Tahun 2025

Dokumen evaluasi internal berbasis umpan balik peserta

Ringkasan Eksekutif

Survei ini menilai pengalaman 14 mahasiswa kontingen KMI Expo 2025 terhadap fasilitas Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni (Ditmawa) UPI pada tahap persiapan, perjalanan, pelaksanaan kegiatan, dan pendampingan. Instrumen memuat 16 butir tertutup berskala Likert 1–5 serta satu pertanyaan terbuka. Seluruh 14 respons yang tersedia pada file analisis digunakan sebagai data deskriptif; tidak ada respons yang dikeluarkan.

Secara agregat, rata-rata seluruh butir adalah 4,59 dari 5,00 (91,88%). Dengan interval interpretasi 1,00–1,80 = sangat tidak puas; 1,81–2,60 = tidak puas; 2,61–3,40 = cukup puas; 3,41–4,20 = puas; dan 4,21–5,00 = sangat puas, capaian ini berada pada kategori sangat puas.

Temuan paling kuat adalah pelayanan pembimbing dan pendamping ($M = 4,79$), terutama kehadiran/keterlibatan staf ($M = 4,86$) serta empati dan keramahan staf ($M = 4,79$). Hotel/akomodasi ($M = 4,64$) dan konsumsi ($M = 4,71$) juga dinilai sangat puas. Namun, kualitas transportasi adalah indikator fasilitas terendah ($M = 4,29$). Data numerik menunjukkan kategori sangat puas menurut ambang operasional, tetapi secara substantif responden dominan memberi skor 4 (10 dari 14); karena bus yang digunakan berukuran 3/4.

A. Pendahuluan

KMI Expo merupakan ruang presentasi, kompetisi, dan penguatan ekosistem kewirausahaan mahasiswa. Dalam konteks keberangkatan kontingen UPI ke Universitas Tidar (UNTIDAR) 17 – 22 November 2025, mutu fasilitas tidak hanya ditentukan oleh keberadaan anggaran atau kelancaran administrasi, melainkan oleh pengalaman mahasiswa atas kejelasan komunikasi, kenyamanan perjalanan, akomodasi, konsumsi, logistik, dan kualitas dukungan manusia selama kegiatan.

Laporan ini disusun dengan format dan alur evaluatif berdasarkan kuesioner survei KMI Expo 2025 yang tersedia. Tujuan utamanya adalah menyediakan bukti deskriptif untuk mempertahankan praktik layanan yang kuat sekaligus mengidentifikasi titik lemah yang benar-benar perlu ditindaklanjuti.

B. Tujuan Survei

1. Mengukur kepuasan mahasiswa kontingen KMI Expo 2025 terhadap fasilitas Ditmawa UPI.
2. Mengidentifikasi kekuatan layanan pada komunikasi, fasilitas perjalanan, logistik, serta pembimbingan dan pendampingan.
3. Menetapkan prioritas perbaikan yang dapat dioperasionalkan untuk kegiatan kompetisi/eksposisi berikutnya.

C. Responden dan Cakupan

Jumlah responden adalah 14 mahasiswa. Oleh karena itu, laporan ini menggunakan N = 14.

Nama	NIM	Program Studi	Cabang/Skema
zahra	2202227	pendidikan ips	P2MW-KMI EXPO
Naila Ainiyah	2304104	Pend. Tata Busana	P2MW-KMI EXPO
Syahnaz Khairunnisa Daniela	2304968	Pendidikan Tata Busana	P2MW-KMI EXPO
Marpriyan Muharrozi	2407459	IPAI	P2MW-KMI EXPO
Adinda Rizki Aulia	2305895	Pendidikan Tata Busana	P2MW-KMI EXPO
Ilham firmansyah	2307244	Pendidikan Teknik Mesin	P2MW-KMI EXPO
Zulfikar	2405121	IPAI	P2MW-KMI EXPO
Muhammad Naufal Kasyifil 'Aziz	2400244	Pendidikan Teknik Otomasi Industri dan Robotika	P2MW-KMI EXPO
Najiya Nur Sabila	2307823	Pendidikan Tata Busana	P2MW-KMI EXPO
Dhitkya Pradana	2207336	IPAI	P2MW-KMI EXPO
Helma Malia Putri	2207354	IPAI	P2MW-KMI EXPO
Fatimah	2309879	Pendidikan Tata Busana	P2MW-KMI EXPO
Kayyisah Haura	2405601	Pendidikan IPS	P2MW-KMI EXPO
Nadya Noor Firdaus	2409690	Teknik Kimia	P2MW-KMI EXPO

D. Instrumen dan Metode

Kuesioner terdiri atas 16 indikator tertutup dengan skala Likert 1–5 dan satu pertanyaan terbuka: “Apa hal terbaik yang Anda rasakan dari pelayanan Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni UPI?” Indikator dikelompokkan secara analitis ke dalam lima domain: komunikasi dan koordinasi (4 butir), dukungan persiapan (2), fasilitasi perjalanan/logistik (4), pelayanan pembimbing dan pendamping (3), serta dampak dan kepuasan keseluruhan (3).

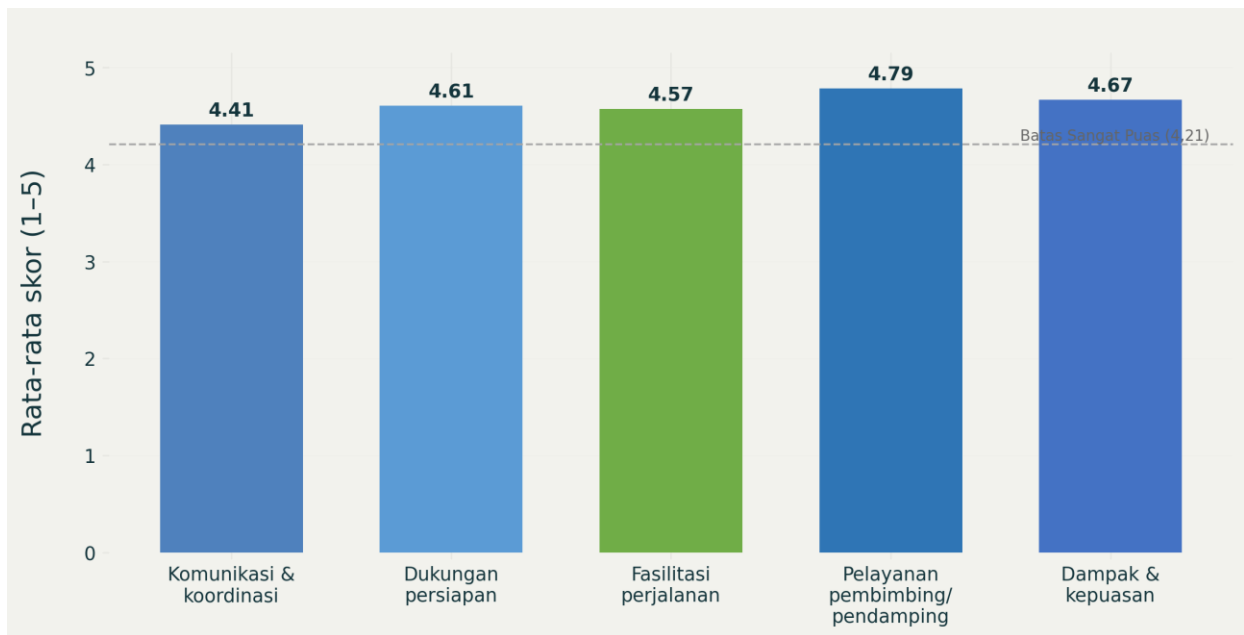
Analisis kuantitatif bersifat deskriptif: rerata per indikator dan per domain, serta distribusi skor. Analisis kualitatif dilakukan secara tematik sederhana terhadap respons terbuka untuk memeriksa apakah narasi mahasiswa sejalan dengan pola skor. Tidak dilakukan uji signifikansi, uji reliabilitas, ataupun generalisasi populasi karena N kecil, survei ini merupakan evaluasi sensus atas respon yang masuk

Interpretasi kategori menggunakan lebar interval 0,80 pada skala 1–5. Kategori digunakan sebagai penanda ringkas, bukan pengganti pembacaan indikator. Karena itu, indikator dengan rerata tinggi tetap dikritisi bila distribusinya menunjukkan ruang perbaikan yang nyata.

E. Hasil Kuantitatif

Rerata kepuasan agregat adalah 4,59/5,00. Tidak ada skor 1 atau 2 pada 224 penilaian butir (14 responden × 16 indikator); 72,3% penilaian berada pada skor 5, 25,9% pada skor 4, dan 1,8% pada skor 3. Pola ini mengonfirmasi pengalaman layanan yang sangat positif, namun juga menunjukkan potensi ceiling effect: ukuran sampel kecil dan dominasi skor tinggi membatasi sensitivitas survei untuk membedakan mutu layanan secara tajam.

Domain layanan	Jumlah butir	Rata-rata	Indeks (%)	Kategori
Komunikasi dan koordinasi	4	4,41	88,21	Sangat puas
Dukungan persiapan	2	4,61	92,14	Sangat puas
Fasilitasi perjalanan/logistik	4	4,57	91,43	Sangat puas
Pelayanan pembimbing/pendamping	3	4,79	95,71	Sangat puas
Dampak & kepuasan keseluruhan	3	4,67	93,33	Sangat puas
Keseluruhan 16 indikator	16	4,59	91,88	Sangat puas



Gambar 1. Rata-rata kepuasan per kelompok layanan.

1. Fasilitas Pemberangkatan, Hotel, dan Konsumsi

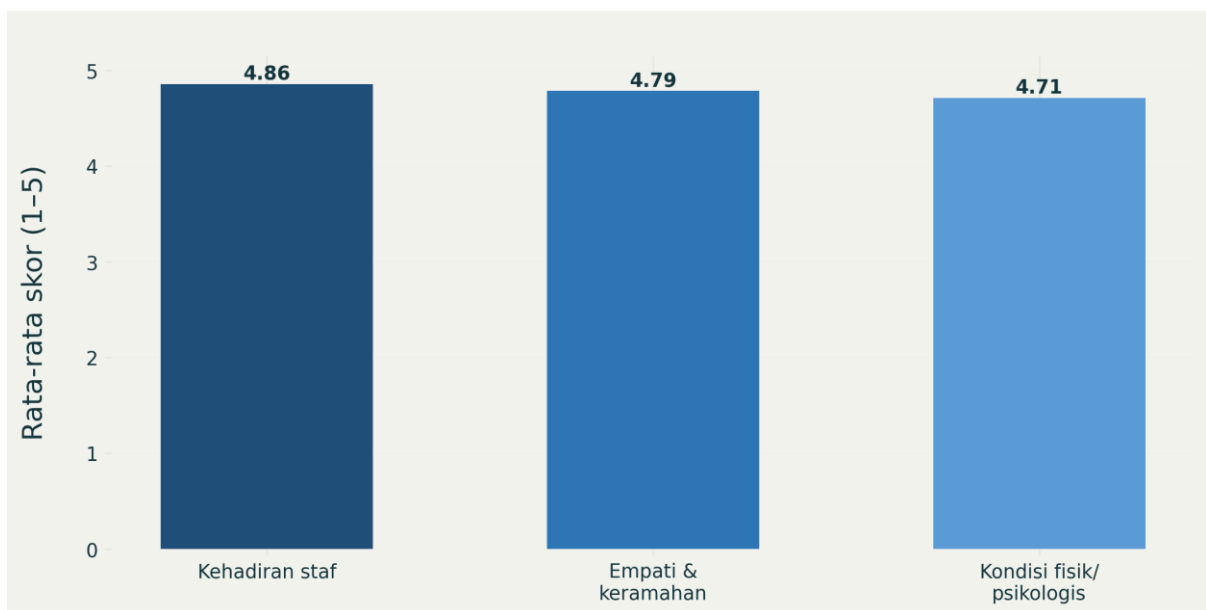
Konsumsi ($M = 4,71$) dan kenyamanan akomodasi/hotel ($M = 4,64$) berada pada kategori sangat puas. Masing-masing memperoleh 10 dan 9 skor 5 dari 14 respons. Ketepatan waktu serta kelengkapan logistik juga mencapai $M = 4,64$. Artinya, kebutuhan dasar mahasiswa selama mobilisasi dan kegiatan secara umum terpenuhi dengan baik dan dirasakan konsisten oleh sebagian besar responden.

Transportasi memerlukan pembacaan yang berbeda. Rerata kualitas transportasi adalah 4,29: secara interval masih “sangat puas”, tetapi 10 dari 14 responden memberi skor 4 dan hanya 4 memberi skor 5. Karena armada yang digunakan adalah bus 3/4, fasilitas transportasi secara nyata tidak setara dengan bus besar dari sisi ruang, kapasitas bagasi, dan kenyamanan perjalanan. Kesimpulan yang dapat dipertanggungjawabkan adalah mahasiswa cukup puas terhadap armada bus, tetapi kapasitas armada belum optimal untuk kebutuhan kontingen.

Indikator fasilitas/logistik	Rata-rata	Skor 4	Skor 5	Pembacaan evaluatif
Kualitas transportasi/armada bus	4,29	10	4	Cukup memadai; perlu peningkatan kapasitas/kenyamanan
Kualitas konsumsi	4,71	4	10	Sangat puas; pertahankan standar
Kenyamanan akomodasi/hotel	4,64	5	9	Sangat puas; pertahankan standar
Ketepatan waktu & kelengkapan logistik	4,64	5	9	Sangat puas

2. Pelayanan Pembimbing dan Pendamping

Pelayanan pembimbing dan pendamping merupakan kekuatan utama laporan ini (M domain = 4,79). Kehadiran dan keterlibatan staf memperoleh rerata tertinggi dari semua indikator (M = 4,86; 12 skor 5). Empati dan keramahan staf mencapai M = 4,79, sedangkan perhatian terhadap kondisi fisik dan psikologis mahasiswa mencapai M = 4,71. Bukti ini mendukung pernyataan bahwa mahasiswa sangat puas atas komunikasi, pembimbingan, dan pendampingan selama kegiatan.



Gambar 2. Kepuasan atas aspek pelayanan pembimbing dan pendamping.

3. Komunikasi dan Koordinasi

Domain komunikasi dan koordinasi memiliki rerata terendah antar-domain (M = 4,41), tetapi masih sangat puas menurut ambang interpretasi. Kejelasan informasi sebelum kegiatan adalah indikator terendah keseluruhan (M = 4,14); terdapat satu skor 3, sepuluh skor 4, dan tiga skor 5. Ini bukan kelemahan fatal, tetapi merupakan peringatan yang lebih jelas daripada angka agregat 4,59: informasi dinilai baik, belum sangat konsisten atau sangat jelas oleh mayoritas peserta.

Indikator komunikasi/koordinasi	Rata-rata	Skor 3	Skor 4	Skor 5
Kejelasan informasi dan komunikasi pra-kegiatan	4,14	1	10	3
Kemudahan akses informasi teknis	4,36	0	9	5
Responsivitas menjawab pertanyaan/keluhan	4,57	1	4	9
Koordinasi berjalan dengan baik	4,57	1	4	9

F. Analisis Kualitatif

Dari 14 respons, 13 mengisi pertanyaan terbuka dan satu respons kosong. Tema yang muncul konsisten dengan hasil kuantitatif: dukungan menyeluruh, pendampingan yang hadir, pemenuhan akomodasi/logistik, serta apresiasi atas kepedulian Ditmawa. Tidak ada saran kritis eksplisit dalam respons terbuka; oleh sebab itu, rekomendasi transportasi dalam laporan ini terutama diturunkan dari pola skor dan informasi kontekstual armada 3/4, bukan dari kutipan keluhan langsung.

Tema	Indikasi dalam respons terbuka	Contoh pernyataan responden
Pendampingan berkelanjutan	Mahasiswa merasa dibersamai sejak awal hingga akhir.	"...terus dibersamai dari awal hingga akhir."
Perhatian dan kepedulian	Layanan dipersepsikan care, suportif, dan memperhatikan kebutuhan peserta.	"Sangat diperhatikan, didukung, dan difasilitasi dengan baik dari awal sampai akhir."
Akomodasi dan fasilitas	Pemenuhan kebutuhan akomodasi dan fasilitas dipandang positif.	"Pemenuhan kebutuhan akomodasi."
Dukungan lomba	Fasilitasi dikaitkan dengan dukungan yang maksimal bagi kegiatan lomba.	"Dukungan untuk lomba sangat amat maksimal..."

G. Temuan Kritis

1. Transportasi adalah titik lemah relatif yang paling jelas. Bus 3/4 dinilai berfungsi dan diterima peserta, tetapi bukan armada optimal bagi kontingen. Pengadaan bus besar perlu diprioritaskan bila durasi perjalanan, jumlah peserta, dan bagasi menuntutnya.
2. Terlepas dari hasil kuesioner, berkaitan dengan Tenan, keterlibatan dosen dan pendamping dalam mendekorasi membuat juara kategori tenan tidak berhasil diraih, sehingga tindak lanjut tahun berikutnya murni harus didekorasi mahasiswa.

H. Rekomendasi Prioritas untuk tindak lanjut

Prioritas	Tindakan operasional
1. Armada perjalanan	Tetapkan standar minimum bus besar untuk kontingen; bila tidak memungkinkan, pecah rombongan atau gunakan kendaraan tambahan dengan kapasitas bagasi memadai.

2. Dekorasi Tenan	Desain tenan yang dapat disusun sepenuhnya oleh mahasiswa
-------------------	---

I. Kesimpulan

Layanan fasilitasi KMI Expo 2025 secara keseluruhan memperoleh kepuasan sangat tinggi ($M = 4,59/5,00$) dari 14 responden. Hotel dan konsumsi layak dinyatakan sangat memuaskan, sedangkan pelayanan pembimbing dan pendamping merupakan kekuatan paling kuat, terutama pada kehadiran, empati, komunikasi, dan dukungan selama kegiatan. Fasilitasi transportasi tidak perlu dipoles sebagai keunggulan setara hotel dan konsumsi: secara skor masih tinggi, tetapi secara pengalaman layanan armada bus 3/4 menunjukkan kapasitas dan kenyamanan yang belum ideal. Prioritas paling konkret adalah peningkatan armada dan standarisasi komunikasi pra-keberangkatan, sambil mempertahankan kualitas pendampingan yang telah terbukti dihargai mahasiswa. Di samping itu, dekorasi tenan yang sepenuhnya oleh mahasiswa harus menjadi prioritas utama.

Lampiran 1. Matriks Indikator

No.	Indikator	Rerata	Kategori	Catatan
1	Kejelasan informasi dan komunikasi pra-kegiatan	4,14	Puas	
2	Akses informasi teknis	4,36	Sangat puas	
3	Responsivitas atas pertanyaan/keluhan	4,57	Sangat puas	
4	Koordinasi berjalan baik	4,57	Sangat puas	
5	Perhatian kebutuhan spesifik cabang	4,50	Sangat puas	
6	Dukungan moral dan spiritual	4,71	Sangat puas	
7	Kualitas transportasi	4,29	Sangat puas	Bus 3/4: cukup memadai, belum optimal.
8	Kualitas konsumsi	4,71	Sangat puas	
9	Kenyamanan akomodasi	4,64	Sangat puas	
10	Ketepatan waktu & kelengkapan logistik	4,64	Sangat puas	
11	Kehadiran & keterlibatan staf	4,86	Sangat puas	Tertinggi keseluruhan.
12	Empati & keramahan staf	4,79	Sangat puas	
13	Perhatian fisik & psikologis	4,71	Sangat puas	

14	Kepuasan pelayanan keseluruhan	4,57	Sangat puas	
15	Meningkatkan rasa bangga sebagai mahasiswa UPI	4,79	Sangat puas	
16	Mendukung karakter & spiritualitas	4,64	Sangat puas	